



Hilfswerk (THW) – Technisch Helfen Weltweit

Empfänger:

Stiftung Technisches Hilfswerk
Geschäftsstelle
Friedrichstr. 130b
10117 Berlin

Antragsteller:

Name:

Vorname:

Ortsverband / Helfervereinigung:

Funktion:

Projektbeschreibung:

(Erläuterung des Projektes sowie Beschreibung des Nutzen für das THW / die Helfervereinigung möglichst genau)



Hilfswerk (THW) – Technisch Helfen Weltweit

Projektbeteiligte / -partner

(Bitte benennen Sie die Projektbeteiligten bzw. Projektpartner)

Kosten- / Finanzierungsplan des Projektes

(Bitte die Art der Kosten gesondert aufschlüsseln)

Kosten:

Materialkosten: EURO

Verbrauchsmaterialien: EURO

Öffentlichkeitsarbeit: EURO

Sonstige Kosten: EURO

Finanzierung:

Beantragte Zuwendung: EURO

Eigenanteil: EURO

Externe Projektmittel: EURO

(z.B. Helferverein, Teilnehmerbeiträge, öffentliche Zuschüsse – bitte gesondert aufführen)

Ich / wir beantrage(n) eine Vollfinanzierung des Projektes

Ich / wir beantrage(n) eine Teilfinanzierung des Projektes



Hilfswerk (THW) – Technisch Helfen Weltweit

Angaben zum Zuwendungsempfänger:

Organisation(seinheit) / Verband:

Name der Bank:

IBAN

BIC:

Angaben zu Ansprechpartner:

Name:

Vorname:

Telefon:

eMail:

Stellungnahme der zuständigen THW- Landesvereinigung e.V. / -Jugend e.V.

Unterschriften der nach Satzung bzw. Geschäftsordnung vertretungsberechtigten Person(en)

Ort, Datum

Name, Funktion

Name, Funktion



Hilfswerk (THW) – Technisch Helfen Weltweit

Dieser Teil wird von der Geschäftsstelle ausgefüllt!

Eingang Geschäftsstelle:

(Eingangsstempel + Zeichen)

An Gremien zur Stellungnahme am:

(Datum)

Auf Tagesordnung der Sitzung am:

(Datum)

Entscheidung Gremium:

Eingangsbestätigung am

Der Antrag wird bewilligt mit _____,-EURO

Der Antrag wird nicht bewilligt

● Auflagen / Einschränkungen / Hinweise:

Bewilligungsbescheid am:

Nachweis der Verwendung eingegangen am:

Datum:

Unterschrift
